

特定個人情報等訂正請求書

NTTアーバンバリューサポート株式会社
お客様個人情報管理者 殿

貴社が保有しているお取引先等特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの名前で事実と相違するので訂正請求します。

1. ご請求者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）の写しを弊社担当窓口まで、郵送又はご持参ください。

2. 訂正内容（なるべく具体的にお願いします。）

訂正前	訂正後

「事実と相違する」と判断された理由も記入して下さい。

3. 代理人による請求の場合は以下に記入してください。

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※ ご本人が 15 才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

※ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

※ 上記以外の代理人

実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）とご本人及び代理人の公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

委任状（訂正請求用）

NTTアーバンバリューサポート株式会社
お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有しているお取引先等特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの訂正請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）の写しが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —