

特定個人情報等開示請求書

NTTアーバンバリューサポート株式会社

お客様個人情報管理者 殿

貴社が保有している特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。(対象項目にチェック)

- | | | |
|--|--|---|
| { | <input type="checkbox"/> 報酬、料金、契約金、及び賞金の支払調書に記載される情報 | } |
| <input type="checkbox"/> 不動産の使用料等の支払調書に記載される情報 | | |
| <input type="checkbox"/> 不動産等の譲受けの対価の支払調書に記載される情報 | | |
| <input type="checkbox"/> 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書に記載される情報 | | |
| <input type="checkbox"/> その他 () | | |

1. ご請求者(ご本人)

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※ 公的証明書等(詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照)の写しと手数料1,000円を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送又はご持参ください。(開示結果の如何にかかわらず返金はいたしません。)

※ 結果報告書については上記住所に郵送します。

2. 代理人による請求の場合は以下に記入してください。

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※ ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

※ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

※ 上記以外の代理人

実印を押印した所定の委任状、本人の印鑑登録証明書(3ヶ月以内)と本人及び代理人の公的証明書等(詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照)のコピーが必要です。

委任状（開示請求用）

NTTアーバンバリューサポート株式会社
お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有している、私の特定個人情報等に係る保有個人データの開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、及び公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）の写しが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —